

Regolamento interno per la procedura di reclamo

ai sensi del § 8 della legge sul dovere di diligenza nella catena di approvvigionamento

Il Gruppo BWF si assume la responsabilità di rispettare e rafforzare i diritti umani riconosciuti a livello internazionale all'interno delle proprie aree di business e attraverso un'adeguata gestione della catena di fornitura. Il Gruppo BWF implementa tutti i requisiti della legge tedesca sul dovere di diligenza della catena di approvvigionamento per adempiere ai propri obblighi di due diligence in materia di diritti umani e ambiente. Un elemento chiave di questi obblighi di dovuta diligenza è l'istituzione di un'efficace procedura di reclamo che possa essere utilizzata per segnalare i rischi o le violazioni dei diritti umani e dell'ambiente.

Il presente regolamento interno fornisce informazioni sulle principali caratteristiche della procedura di reclamo, sull'accesso alla procedura e sulla sua disponibilità e sulle responsabilità. Fornisce inoltre informazioni su cosa succede alle informazioni ricevute, ossia su come funziona la procedura di reclamo. Per il Gruppo BWF è importante che queste informazioni siano presentate in modo comprensibile e comprensibile e che il processo sia il più trasparente possibile.

A COSA SERVE LA PROCEDURA DI RECLAMO?

Lo scopo della procedura di reclamo è quello di dare a qualsiasi persona o gruppo di persone l'opportunità di presentare informazioni pertinenti al Gruppo BWF al fine di attirare l'attenzione sui diritti umani e sui rischi ambientali (allerta precoce).

Offre inoltre l'opportunità di fornire informazioni sulle presunte violazioni in modo che i danni possano essere immediatamente prevenuti o ridotti al minimo (possibilità di un'azione correttiva appropriata).

Il Gruppo BWF garantisce che i seguenti stakeholder siano attivamente coinvolti nella progettazione strategica e nella valutazione della procedura di reclamo:

- **Comunità limitrofe** (ad es. residenti vicino agli impianti di produzione)
- **Dipendenti di fornitori di servizi** (ad es. personale addetto alle pulizie)
- **Titolari dei diritti nelle società della catena di approvvigionamento** (ad es. fornitori, subappaltatori)

- **Gruppi particolarmente vulnerabili all'interno del personale dell'azienda** (ad es. lavoratori a contratto, lavoratori migranti)

L'efficacia della procedura di reclamo è riesaminata almeno una volta all'anno attraverso un'analisi delle parti interessate. I gruppi di cui sopra saranno attivamente coinvolti in questo processo.

PERSONE CHE FORNISCONO INFORMAZIONI

Chiunque ha il diritto di segnalare informazioni o reclami su potenziali rischi e violazioni dei diritti umani o dell'ambiente.

CANALI PER LA SEGNALAZIONE DI RECLAMI / INFORMAZIONI

I reclami e le segnalazioni relative ai diritti umani e ai rischi ambientali o alle violazioni degli obblighi possono essere presentati attraverso i canali di reclamo del Gruppo BWF.

COME CONTATTARCI:

- Rapporto sui reclami: Il Gruppo BWF fornisce un rapporto di reclamo elettronico in cui i reclami / commenti possono essere inseriti in un modulo web. È disponibile in 29 lingue. Il Rapporto di reclamo è disponibile nella sezione [Integrity Next](#).
- Ufficio whistleblowing del Gruppo BWF:
[Ufficio whistleblowing del Gruppo BWF](#) (Data Protection Officer)
- Le informazioni saranno inviate per posta o e-mail a
Michael Kampka
E Michael.Kampka@bwf-envirotec.de
T +49 8224 71-510
M +49 172 7217504
Bahnhofstraße 20
89362 Offingen

I canali garantiscono che le segnalazioni siano trattate in modo confidenziale. I sistemi di whistleblowing consentono al segnalante di comunicare con il Gruppo BWF mantenendo riservata la propria identità.

COME FUNZIONA LA PROCEDURA DI RECLAMO?

- Al ricevimento di un reclamo o di una notifica, verrà inviata una conferma al reclamante. Questa conferma verrà inviata entro una Settimana.

- Durante tutto il processo, il Gruppo BWF rimarrà in contatto con l'informatore, se lo si desidera, e c'è un modo per contattare l'informatore.
- Il reclamo o la segnalazione ricevuti saranno esaminati per determinare se si riferiscono a possibili violazioni dei diritti umani o dell'ambiente. La ricevuta è documentata all'interno dell'azienda ed è sempre rintracciabile attraverso un numero di riferimento del reclamo.
- I reclami e le informazioni vengono inoltrati all'ufficio/dipartimento competente per ulteriori azioni.
- È qui che si sviluppano azioni correttive in risposta a denunce o indicazioni di rischi per i diritti umani e l'ambiente o violazioni degli obblighi.
- I fatti del caso saranno discussi con il segnalante (se possibile e se necessario) al fine di ottenere una migliore comprensione dei fatti del caso e delle azioni da intraprendere. L'obiettivo principale è chiarire le aspettative del segnalante in merito a possibili misure correttive e preventive.
- Una volta che la questione è stata affrontata in modo conclusivo, il segnalante deve essere informato per iscritto dell'esito (a condizione che abbia rivelato la propria identità). Il segnalante deve ricevere un riscontro dopo tre mesi. Se la questione richiede più di tre mesi a causa della sua complessità, il segnalante deve essere informato di conseguenza.

Per migliorare costantemente la procedura di reclamo saranno attuate le seguenti misure:

- Sondaggi anonimi sull'uso e l'accettazione della procedura
- Analisi dei modelli di reclamo e raccomandazioni per il miglioramento
- Revisione esterna da parte di organismi indipendenti, se necessario
- Discussioni di feedback con gli stakeholder (ad es. fornitori, dipendenti, stakeholder esterni)

Ogni tre anni viene condotto un sondaggio strutturato per garantire che il processo soddisfi le esigenze di tutte le parti interessate.

I risultati della valutazione e le azioni che ne derivano sono pubblicati nel rapporto annuale di sostenibilità del Gruppo BWF. Inoltre, sul sito web dell'azienda è pubblicata una sintesi dei risultati della valutazione.

Il rapporto include azioni specifiche per migliorare il processo sulla base del feedback delle parti interessate.

IN CHE MODO GLI INFORMATORI SONO PROTETTI DA PUNIZIONI E RITORSIONI PER AVER DENUNCIATO?

Proteggere i whistleblower dall'essere penalizzati o discriminati a causa delle informazioni che forniscono è una parte importante della nostra procedura di reclamo.

Misure per proteggere i whistleblower:

- Le segnalazioni sono gestite da un gruppo molto ristretto di dipendenti selezionati e appositamente formati.
- Tutte le informazioni, come i dati personali e altre informazioni che potrebbero identificare la persona che fornisce le informazioni, saranno trattate in modo confidenziale. Ciò vale anche dopo che la procedura è stata completata.
- I documenti di documentazione interna all'azienda vengono conservati per sette anni in conformità con i requisiti di legge e poi distrutti.

Il Gruppo BWF protegge i whistleblower da essere svantaggiati o penalizzati a causa del whistleblowing.